



CYCLE MANAGEMENT

Programme de formation

M01 – MANAGEMENT – NIVEAU 1

*NATURE DE L'ACTION (article L 6313-1 du Code du Travail)
Action de développement des compétences des salariés*

Management opérationnel

Faire face au quotidien

PUBLIC CONCERNE :

Managers débutants ou confirmés souhaitant découvrir les méthodes et outils leur permettant de professionnaliser leur pratique.
Techniciens et futurs managers en parcours d'évolution vers un poste à responsabilité.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

L'objectif de ce programme de formation est l'initiation aux outils et méthodes managériales.

Durant cette formation les Managers ou futurs Managers seront formés aux outils et compétences qui leur permettront de mettre en œuvre la stratégie de leur Entreprise.
A partir d'un test de personnalité, ils exploreront leur potentiel et s'entraîneront à en tirer le meilleur parti.

Ils apprendront à construire un management centré sur les valeurs de leur entreprise et leur permettant de motiver leurs équipes.

PRE-REQUIS

Volonté de progression de la part des stagiaires et/ou engagement de leur hiérarchie dans une dynamique d'évolution.

Possibilité de mise en œuvre rapide des méthodes et outils

DUREE DE CETTE SESSION DE FORMATION

Programme sur deux jours, soit 14 heures en présentiel.

DEROULEMENT DE LA FORMATION

JOUR 1 :

- **Tour d'inclusion** : prise en compte des attentes des stagiaires qui sont inscrites sur des feuilles de paper-board ou un tableau blanc. Ces attentes serviront de guide et de « fil rouge » pour toute la durée de la formation. Les exercices seront orientés en fonction des réponses à ces attentes.



CYCLE MANAGEMENT

Programme de formation

M01 – MANAGEMENT – NIVEAU 1

NATURE DE L'ACTION (article L 6313-1 du Code du Travail)

Action de développement des compétences des salariés

○ **LES STYLES DE MANAGEMENT**

- Test de « Style de Management » suivi d'un positionnement sur la matrice d'Hersey et Blanchard.
- Exercice : Savoir adapter son style de management en fonction du degré d'autonomie de ses collaborateurs (questionnement des stagiaires).
- Limites et postures liées à chaque style de management.
- Projection sur la matrice d'Hersey et Blanchard de la dynamique d'évolution et de montée en autonomie.
- Exercice : Synthèse en commun sur les 4 dimensions d'un Manager.

○ **LES LEVIERS DE MOTIVATION ET LES VALEURS**

- Point sur les théories de la Motivation
- Exercice : Classer de 1 à 5 les principaux leviers de motivation
- Notions de motivation Interne et Externe : travail collaboratif sur ces notions
- Définition : « Commencer par le Pourquoi » Vidéo de Simon Sinek (extrait de conférence TED, durée 5')
- Exercice en commun : « Quel est le POURQUOI de votre entreprise ? » => Recherche de la Raison d'être de l'Entreprise
- Relation « Raison d'être et Valeurs de l'entreprise »
- Parcours « De la raison d'être aux objectifs » : les différentes étapes et les acteurs.
- Exercice individuel et partage en commun : Quelles sont les valeurs de mon entreprise, celles de mon équipe, mes valeurs propres ?
- A partir des Valeurs, construire la Motivation de mon équipe et donner du Sens aux actions

○ **REGLES POUR UNE COMMUNICATION EFFICACE**

- Les 3 règles essentielles pour bien communiquer
- La posture « gagnant-gagnant »
- La clarté et les limites de la communication verbale
- L'importance de la communication verbale et du face à face dans les échanges du quotidien
- Trois outils pour mieux se comprendre : l'écoute active, le questionnement et la reformulation
- Savoir préparer une réunion : demande de volontaires pour animer une réunion « flash » sur un sujet d'actualité de l'entreprise pour l'ouverture de la seconde journée.

JOUR 2 :

- **Tour d'inclusion** : pour chaque participant, comment je me sens, ce que j'ai appris hier, les réponses à mes attentes listées au tableau, ce que j'attends de cette journée.
- Exercice : Animation de réunion flash par un ou plusieurs participants volontaires (à tour de rôle) avec debriefing en commun.



CYCLE MANAGEMENT

Programme de formation

M01 – MANAGEMENT – NIVEAU 1

NATURE DE L'ACTION (article L 6313-1 du Code du Travail)

Action de développement des compétences des salariés

○ **LES PRINCIPALES TECHNIQUES MANAGERIALES**

- Savoir fixer des objectifs
- Définition d'objectifs « SMART »
- Exercice : Chaque participant prépare puis formule devant le groupe un objectif SMART.
- La DELEGATION : outil de motivation et de montée en compétence
- Ce que l'on délègue, sur quelles bases, avec quelles règles ?
- Exercice : Préparation individuelle d'un cas de délégation
- Exercice Jeu de rôles : Simulation d'une délégation en binôme manager-collaborateur
- Le « Parcours Managérial » et les trois outils qui lui sont associés :
 - Le Feed Back
 - Le SCORE
 - Le DESC
- Présentation de chaque technique en l'insérant dans son contexte
- Exercice Jeu de rôles : Utilisation de chaque technique en simulation d'une situation tirée de la réalité par un binôme manager – collaborateur
- Debriefing de chaque exercice en binôme avec le groupe
- Mise en évidence des techniques de communication associées : synchronisation, questionnement, écoute active...
- Réponses aux questions sur ces techniques et leur utilisation

○ **TOUR DE VALIDATION**

- Chaque stagiaire valide que ses attentes ont bien été prises en compte et qu'il a reçu des réponses à ses questions
 - Le formateur barre alors sur la liste des attentes les points concernés
- Le formateur communique ses coordonnées pour un accompagnement personnalisé si besoin
- Le formateur remet à chacun une Attestation de Formation en échange de la fiche « d'Evaluation à chaud » renseignée par le stagiaire.

MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES et d'ENCADREMENT

- Nombre de stagiaires limité à 10 par session afin de pouvoir répondre à toutes les attentes et faire participer chacun de façon optimale.
- Utilisation de la technique des « 4 C »: Cap, Cadre, Considération, Confiance pour socle de gestion du groupe
- Instauration d'une règle et d'un engagement de confidentialité mutuelle : ce qui est exprimé dans le groupe (stagiaires & formateur) appartient au groupe et ne sera pas utilisé ou diffusé à l'extérieur du groupe.
- Formation dispensée par un Coach Certifié avec plus de 20 ans d'expérience en Management.
- Supports de formation remis aux stagiaires et assistance directe du formateur par téléphone ou e-mail à l'issue de la formation.



CYCLE MANAGEMENT

Programme de formation

M01 – MANAGEMENT – NIVEAU 1

NATURE DE L'ACTION (article L 6313-1 du Code du Travail)

Action de développement des compétences des salariés

SUIVI ET EVALUATION

- Evaluation « à chaud » à l'issue de la formation
- Evaluation « à froid » avec l'envoi d'un questionnaire 2 mois après la fin de la formation.
- Prise de rendez-vous à 6 semaines après la session pour faire ensemble le point sur les mises en pratiques des acquis de la formation lors d'une conférence téléphonique (durée prévisionnelle : 1 H).

DELAI ET MODALITES D'ACCES

- Programmation de session de formation dans un délai d'un mois après la validation de la proposition commerciale.
- Formation accessible aux personnes à mobilité réduite sur les sites de formation sélectionnés par TALENT SUPPORT. Accès sous responsabilité de l'entreprise demandeuse lors de sessions en intra-entreprise.

INVESTISSEMENT

Coût de ce module de formation :

SESSIONS INTRA-ENTREPRISES (groupes de stagiaires d'une même entreprise et de même niveau) :
2500 €HT pour les deux jours jusqu'à 6 participants inclus ;
4000 €HT pour les deux jours jusqu'à 10 participants.

Possibilité de prise en charge par un OPCO, démarches à charge du demandeur.